



**PUESTO CAS N° 002 - 2023**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA EN**  
**CONTRATACIONES MENORES A 8UIT**

Puesto	Área Usuaria
Especialista en Contrataciones menores a 8UIT	Unidad de Abastecimiento

**I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de UN (01) Especialista en Contrataciones menores a 8UIT para desempeñarse en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

**REQUISITOS DEL PUESTO**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional Titulado de la carrera Universitaria de Economía, Contabilidad, Administración y/o afines.</li> <li>- Certificación OSCE vigente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos y/o diplomado de Especialización en Contrataciones del Estado.</li> <li>- Programa de especialización en SIAF, SIGA Y SEACE 3.0.</li> <li>- Curso herramientas informáticas a nivel usuario. (Excel y Word)</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	Conocimiento en el Sistema Nacional de Abastecimiento.
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia General: 4 años en Instituciones Públicas o privadas.</li> <li>- Experiencia Especifica: 2 años en el sector público en el área de abastecimiento y/o logística.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Proactividad</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Actitud de servicio</li> <li>- Asertividad</li> <li>- Empatía</li> <li>- Comunicación.</li> </ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Programar, coordinar, dirigir, ejecutar, los procesos de programación, adquisición, contratación, distribución, control de los bienes, servicios y ejecución de obras requeridos por las dependencias de la UNTELS.
- b. Realizar el seguimiento de solicitudes de compra de servicios menores o iguales a 8



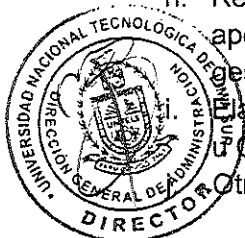
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

U.I.T. requeridas por las diferentes áreas usuarias de la Unidad Ejecutora y sus Proyectos.

- c. Revisar términos de referencia en los requerimientos de servicios y/o especificaciones técnicas en el requerimiento de bienes formulados por las áreas usuarias de la UNTELS.
- d. Apoyar a las áreas técnicas de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
- e. Coordinar con las diferentes áreas usuarias de la Entidad para la adecuada redacción y/o formulación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia en los requerimientos de bienes y servicios.
- f. Elaborar indagaciones de mercado y demás actos preparatorios correspondiente a contrataciones menores a 8 UIT.
- g. Elaborar ordenes de servicio y compra menores o iguales a 8 UIT en atención a los requerimientos de las áreas usuarias de la UNTELS.
- h. Realizar el compromiso SIAF de las órdenes de compra y de servicios menores a 8 UIT, apoyar en el seguimiento de las contrataciones, apoyo en solicitar conformidades y gestionar el trámite de pago.

Elaborar y proyectar los documentos (Memorándum, Informes/ Cartas/Oficios, Formatos u Otros).

Otras funciones y actividades que le asigne el jefe de la Unidad de Abastecimiento.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Unidad de Abastecimiento - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo con la Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
Remuneración Mensual	S/. 5,064.19 (CINCO MIL SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial (08.00 a 16:45 horas) Jornada semanal máximo de 48 horas

